

Beneficios del Módulo de SuperASISTENCIA de SuperNÓMINA

Sistema que le ayudará a mantener el control de la asistencia de todo su personal. **SuperASISTENCIA** permite el registro de entradas y salidas, autorización de horas extras, captura de permisos parciales y de día completo con o sin goce, conceptos adicionales e impresión de credenciales.

Características:

- ▶ Registro de entradas y salidas por medio de Huella digital, Mano tridimensional (HANDPUNCH), imagen facial, Código de barras y/o importando archivos tipo texto
- ▶ Autorización de horas extras por empleado, por centro de costo.
- ▶ Control de comedor.
- ▶ Captura y generación de incidencias (Faltas, incapacidades, retardos, permisos, vacaciones y sanciones).
- ▶ Definición de reglas para el pago de bonos o cualquier otra percepción que se desee pagar en base a los tiempos de entradas o de salidas.
- ▶ Cálculo y exportación de pre-nómina hacia **SuperNÓMINA**.
- ▶ Configuración de horarios fácil y sin complicaciones.
- ▶ Integración TOTAL con **SuperNÓMINA**.
- ▶ Impresión de credenciales con o sin Código de barras.
- ▶ Permisos especiales para que cada supervisor consulte, autorice y solo pueda modificar información del personal asignado a su departamento.

▶ Registro de entradas y salidas.

El sistema registra las entradas y las salidas por medio de diferentes dispositivos biométricos como huella digital, biometría de mano, imagen facial, también por medio de equipos que previamente han sido programados por nosotros y que simulan un reloj checador virtual, o por medio de archivos de formatos tipo texto (ASCII) que generan los relojes checadores no programados aún por nosotros.

El registro de entradas y salidas puede ser monitoreado diariamente en busca de errores de omisión de entradas o de salidas, o en busca de personal que está laborando con algún tipo de incidencia en ese día. Esto le ayudará a mantener la información siempre lista y sin errores al momento de calcular la pre-nómina.

Además se pueden definir por empleado permisos personalizados o tiempo de gracia para casos especiales sin que esto les afecte en el pago.

▶ Horas extras.

SuperASISTENCIA maneja el pago de horas extras tanto automático, como por medio de autorizaciones que topan el pago

de esas horas extras evitando pagar horas que no fueron autorizadas

Fecha	Mov	Entrada	S. Com	E. Com	Salida	S. Per.	Des	Com	Cen	CC. Op.	Ret.	H.Ex.	T.Per.	Turno	M
Ju 23/06/2005	08:06	18:20								03 02	6	0.33		2	M
Vi 24/06/2005	08:06	18:10								03 02	6	0.17		2	M
Sa 25/06/2005	08:00	18:00								03 02		5.00		2	M
Do 26/06/2005															
Lu 27/06/2005	08:01	18:01								03 02	1	0.02		2	M
Ma 28/06/2005	08:05	18:00								03 02	5			2	M
Mi 29/06/2005	08:02	18:01								03 02	2	0.02		2	M

Tipo Permiso	Tempo Hrs	Fecha modificación	Tipo mov	Comida	Hora	Usuario
		Sa 30-30-05 01:57:41	Mod. Salida		18:00	Supervisor
		Sa 30-30-05 01:57:41	Mod. Entrada		08:00	Supervisor

▶ Control de comedor.

El sistema incluye un sencillo pero efectivo control de comedor que liga el número de consumos realizados en el día con el empleado para incluir el descuento en la prenomina del empleado o simplemente para la validación y gestión del comedor.

► **Captura y generación de incidencias.**

La captura de incidencia se realiza de forma sencilla, para indicar si el empleado estará de vacaciones, incapacitado, sancionado, con permiso etc.

El sistema generará automáticamente las incidencias como faltas y retardos las cuales están en función del registro de ese día.

Además contiene un control de permisos automático el cual opera por medio de terminales que registran las entradas y salidas por permisos sin necesidad de realizar captura alguna.

► **Definición de reglas para el pago de percepciones y deducciones.**

La posibilidad de utilizar reglas para el pago de percepciones permite configurar el pago de bonos por asistencia perfecta o sanciones por retardos. Estos conceptos son enlazados con **SuperNÓMINA** para ser incluidos en el pago correspondiente.

► **Cálculo y exportación de prenomina**

El cálculo de la prenomina es un proceso fácil de realizar esto se debe a que el proceso está siempre supervisado por el sistema en busca de posibles errores que deben de ser verificados para el pago correcto a los empleados. Por ejemplo empleados que fueron dados de baja y que tiene asistencia o que hayan faltado horas extras por autorizar, registros de entrada incompletos etc.

► **Uso de horarios fácil y sencilla.**

SuperASISTENCIA utiliza los horarios o turnos para determinar las horas laboradas en el día por empleado. Estos horarios pueden ser asignados por departamento o por empleado, se pueden asignar más de un horario a un grupo de personas para que el mantenimiento y los cambios de horarios

entre departamentos sea de forma automática.

La asignación de múltiples horarios por departamento permite el que cambiar de turno a todo un departamento o solo una parte del departamento se pueda realizar de forma rápida y sin demora.

► **Integración total con SuperNÓMINA.**

La integración total del sistema de asistencia permite que todas las modificaciones que se hagan en **SuperNÓMINA** sean detectadas en automático por **SuperASISTENCIA**.

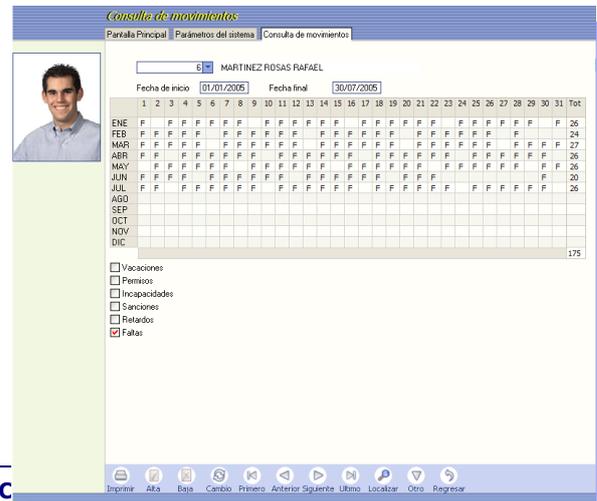
Los movimientos de IMSS para los empleados eventuales no es un problema al momento del pago de los empleados porque todos los movimientos de bajas o reingresos son utilizados por asistencia en el cálculo de la Prenómina de la misma forma como lo hace **SuperNÓMINA**.

► **Reportes generales**

Los reportes que contiene SuperASISTENCIA son los siguientes:

- Verificador de movimientos (Entradas y salidas).
- Verificador de horas extras.
- Verificador de incidencias.
- Reporte de comedor.
- Reporte de vacaciones.
- Reporte de incapacidades.
- Reporte de permisos.
- Reporte de sanciones.
- Listado de asistencia.
- Listado de faltas.

Además de consultas que muestran todos los movimientos por empleado en periodos largos de hasta varios meses.



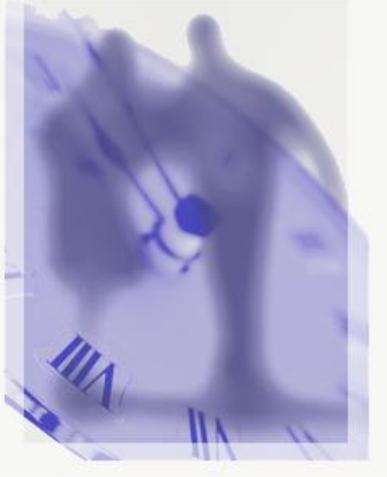


Diagrama de operación de SuperASISTENCIA con Terminales de biometría de mano.

